

Cómo crear Series

Una serie de datos es un conjunto de datos que mantienen alguna relación entre sí. Por ejemplo, una serie de datos de texto podría ser los meses del año, que aún siendo palabras distintas y aún escribiéndolas en celdas distintas de la hoja, están relacionadas pues forman parte de un mismo concepto, los meses del año.

Para introducir este tipo de datos, acostumbraremos a introducir los dos primeros elementos de la serie, ya sean números o entradas de texto, para después completar el resto de la serie utilizando alguna de las herramientas que ofrece Excel.

Otro proceso común en la hoja es llenar series de datos, como meses, años, etc.

Estos procesos se pueden realizar automáticamente utilizando los procesos de autollenado.

Llenado rápido

Excel es capaz de entender ciertas entradas de texto o número como comienzos de una serie, con lo cual se podrá, de forma rápida, rellenar un rango con una serie escribiendo únicamente el valor inicial de la misma. La forma de realizar un llenado rápido es:

1. Seleccionar la celda o celdas que determinen el comienzo de la serie.
2. Realizar un llenado arrastrando el **cuadro de llenado** (situar el cursor en el cuadrado de la esquina inferior derecha, el cursor se convierte en una cruz negra) a lo largo de una fila o una columna. La serie se repetirá a lo largo de la fila o columna tantas veces sea necesario para completar las celdas seleccionadas.

Alguna de las entradas que entiende como comienzos de serie son:

Entrada de la serie (una sola celda)	Serie obtenida después del llenado			
10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Producto 1	Producto 2	Producto 3	Producto 4	Producto 5
Texto 1	Texto 2	Texto 3	Texto 4	Texto 5
1er periodo	2do periodo	3er periodo	4to periodo	5to periodo

Una forma mas interesante de utilizar el botón de llenado es poner datos en las dos primeras celdas de la serie. Excel analiza estos dos primeros datos y completa el resto de los datos con una progresión aritmética.

Entrada de la serie (varias celdas)	Serie
-------------------------------------	-------

consecutivas)	
Ene 96 Abr 96	Jul 96 Oct 96
15 Ene 15 Feb	15 Mar 15 Abr
1994 1995	1996 1997 1998 ...
1 2	3 4 5 6
50 55	60 65 70

Hay que tener presente que el llenado se realiza en forma ascendente si se arrastra el cuadro de llenado hacia abajo o hacia la derecha, si se arrastra hacia arriba o hacia la izquierda el llenado se realiza en forma descendente.

Al hacer un llenado rápido aparece un botón junto con un triángulo, si lo desplegamos nos da diferentes opciones de relleno.

- **Rellenar en serie:** Hace un cálculo de como es nuestra serie y rellena tanto el contenido como el formato, en nuestro ejemplo las celdas iniciales eran: 10, 20 y las siguientes las rellena automáticamente con 30, 40, 50, 60.
- **Rellenar formatos sólo:** Sólo copia el formato, no el contenido de las celdas de las que partimos.
- **Rellenar sin formato:** Sólo rellena en serie el contenido, no el formato.

Información: Es posible, por necesidades de trabajo, crear algunas LISTAS PERSONALIZADAS de elementos con valores de tal forma que solo con teclear el primero de ellos, y desde el cuadro de llenado arrastrando, aparezcan el resto de los valores de nuestra serie personalizada, evitándonos así, tener que teclearlos todos una y otra vez. Esto se hace desde Menú de Herramientas -> Opciones (abajo del todo) solapa de listas personalizadas. Podemos ver las que ya vienen predeterminadas con Excel y podremos desde el botón de Agregar, escribir en columna y separados con Intro, los valores de nuestra nueva lista. Nombres de empleados, ciudades en donde nuestra empresa tiene delegación, etc...